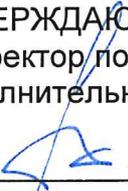


Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УНЦ САУ


Ю.П. Похолков
« » 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по развитию
дополнительного образования


П.Н. Рвалов
« » 2026 г.



**Программа вступительных испытаний
по основной образовательной программе
«Менеджмент в научно-образовательной сфере»
направления подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»**

АННОТАЦИЯ

Направление магистерской подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа – «Менеджмент в научно-образовательной сфере»

Обеспечивающее подразделение

Учебно-научный центр «Системный анализ и управление в инженерном образовании», Управление по образовательной деятельности

Руководитель центра – Похолков Юрий Петрович

8 (3822) 606–281,

8 (3822) 701–777, вн. 1402

E-mail: pyr@tpu.ru

Программа вступительных испытаний (далее – ВИ) основной образовательной программе (далее – ООП) «Менеджмент в научно-образовательной сфере» (направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент») предназначена для поступающих (абитуриентов), выбравших данную ООП для получения профессионального образования уровня «магистратура». Программа ВИ носит междисциплинарный характер и сформирована на основе Федеральных государственных стандартов высшего образования (уровень «бакалавриат» и «специалитет») по областям: технологии и технические науки, математические и естественные науки.

Целью вступительного испытания является отбор кандидатов, наиболее способных и подготовленных к освоению магистерской программы «Менеджмент в научно-образовательной сфере», а также обеспечение межвузовской и межпрограммной мобильности выпускников бакалавриата/специалитета, поступающих на основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня «магистратура».

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

Вступительное испытание (далее – ВИ) проводится в форме собеседования (устная беседа по заданным вопросам с представлением абитуриентом ответов, решений, сопутствующих формул, построением графиков и т.п.) дистанционно по средствам видеоконференции (далее – ВКС).

ВИ проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить уровень развития базовых инженерных (общепрофессиональных) компетенций, профессиональный и личностный потенциал; понимание условий и специфики обучения в рамках направления.

Язык проведения собеседования – русский.

Вступительное испытание по образовательной программе сдается однократно.

Длительность собеседования не превышает 50 минут:

- до 10 минут – процедура идентификации личности абитуриента, получение согласия на обработку персональных данных, обсуждение членами экзаменационной комиссии итогового балла за ВИ и оглашения его абитуриенту;
- до 40 минут – продолжительность собеседования.

На каждого поступающего отводится не более 40 минут в соответствии с регламентом.

ВИ по ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере» (направление 38.04.02 «Менеджмент»), проводится экзаменационной комиссией в форме устного собеседования с поступающим, индивидуально, и состоит из **двух частей:**

1. Резюме – представление поступающего. План резюме (представления) для проведения собеседования представлен в разделе «Структура и содержание разделов программы вступительных испытаний», с возможными максимальными баллами за полученный ответ от поступающего – в Приложении 1.

Продолжительность этапа – не более 20 минут, в т.ч. представление – не более 10 минут.

2. Устное собеседование по теме/вопросу

Экзаменационная комиссия выбирает вопрос (тему) для беседы из разделов программы вступительного испытания – «Структура и содержание разделов программы вступительных испытаний», исходя из направления базового образования и области научных интересов претендента.

На подготовку ответа поступающему выделяется 10 минут.

Продолжительность этапа – не более 20 минут, включая ответы на вопросы комиссии.

Процедура проведения сдачи ВИ в дистанционной форме (требования к аппаратному и программному обеспечению, и пр.) регламентируются Порядком проведения вступительных испытаний в магистратуру ТПУ (приказ ТПУ от 27.06.2026 № 178-2/од).

Собеседование в режиме ВКС, подлежит аудио- и видеозаписи. Проведение собеседования без аудио- и видеозаписи не допускается.

ПОРЯДОК СОБЕСЕДОВАНИЯ

Общие требования по участию в ВИ

Для прохождения ВИ поступающий должен подать заявление в приемную комиссию ТПУ с указанием направлений/программ подготовки. Заявление может быть подано: лично, направлено почтой или через ЕПГУ (единый портал государственных услуг).

Поступающий обязан выбрать, согласно утвержденному расписанию проведения ВИ, даты прохождения ВИ и записаться через сервис, представленный в личном кабинете поступающего (<https://apply.tpu.ru/>).

В день ВИ поступающий должен явиться в указанное в расписании место проведения (подключиться на ресурс, указанный в приглашении – ВКС, система прокторинга) не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВИ.

Поступающий, записавшийся и не явившийся на ВИ в установленный срок, допускается до ВИ в другой день при наличии свободных мест и повторной записи.

Проведение собеседования

1. В день проведения ВИ абитуриенты допускаются в аудиторию (комнату для ВКС), где проводится собеседование, согласно списку, в котором за каждым абитуриентом закрепляется время проведения ВИ.

2. Поступающий допускается к сдаче ВИ только при наличии документа, удостоверяющего личность.

3. Проводится идентификация личности абитуриента путем визуальной сверки с предоставленным документом (с фотографией), удостоверяющим личность, сотрудником приемной комиссии или членом экзаменационной комиссии, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении, средствами Интернет видеосвязи. Поступающий называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура фиксируется видеозаписью.

4. Абитуриент даёт согласие на обработку персональных данных в диалоговом окне программы, с помощью которой осуществляется связь.

5. Собеседование проводится членами экзаменационной комиссии и состоит из 2-х (двух) частей. В первой части абитуриент делает представление (резюме), которое должно быть подготовлено заранее, до дня проведения ВИ, в соответствии с планом, представленном в разделе «Структура и содержание разделов программы вступительных испытаний». Во второй части собеседования абитуриенту должен быть задан 1 основной вопрос, выбранный экзаменационной комиссией из разделов программы ВИ. Выбор вопроса проводится на основании тем, из предлагаемых для подготовки поступающего по блокам из раздела «Структура и содержание разделов программы вступительных испытаний» и, исходя из направления базового образования и области научных интересов претендента. Пример билета для проведения двух частей собеседования, с возможными максимальными баллами за резюме и полученный устный ответ от поступающего, представлен в Приложении 1.

6. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительные вопросы, направленные на уточнение ответов на основной вопрос. Дополнительные вопросы задаются из того же блока вопросов, что и основной вопрос, по которому требуется уточнение (дополнение, комментарий, вывод зависимости и пр.). Дополнительные вопросы отдельно не оцениваются, фиксируются в Протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 2), и могут повлиять на конечную оценку ответов на основной вопрос билета ВИ. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов за резюме (представление) и ответ на основной вопрос устного собеседования, с учетом заданных дополнительно вопросов.

7. Итоговый балл ВИ определяется в соответствии с критериями, представленными в разделе «Критерии оценивания».

8. В конце собеседования оформляется Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 2) и результат доводится до абитуриента. При дистанционном формате проведения ВИ «Протокол заседания экзаменационной комиссии» для ознакомления направляется на электронную почту абитуриента, указанную им при регистрации на ВИ или в личном кабинете абитуриента.

9. Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на ВИ и (или) в связи с нарушением процедуры проведения ВИ имеет право подать апелляцию. Процедура подачи и рассмотрения апелляции регламентирована Положением об апелляционной комиссии ТПУ в действующей редакции (приказ ректора ТПУ от 12.12.2019 № 94/од).

Зачет результатов ВИ

1. Результат ВИ по ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере» (направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент») не может быть приравнен к результату ВИ по другим направлениям/ООП.

2. Результаты ВИ, полученные абитуриентом по другим ВИ, не приравниваются к результату ВИ по ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере» (направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»).

3. Результаты ВИ, полученные абитуриентом, являющимся победителем или призером студенческих олимпиад, конференций и иных научно-образовательных мероприятий за последние два учебных года на момент поступления, не могут быть приравнены к результатам ВИ лиц, получивших максимальный балл (100 баллов) или получивших аналогичное количество баллов по результатам тестирования в соответствии с требованиями, установленными в Порядке приема в ТПУ на текущий год приема, если иное не предусмотрено действующими нормативными и локальными актами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результат вступительного испытания определяется как сумма баллов за резюме и устное собеседование, включая ответы на дополнительные вопросы.

Максимальный возможный балл за ВИ составляет 100 баллов и формируется из двух частей:

- 1) резюме – максимум 60 баллов;
- 2) собеседование по теме/вопросу – максимум 40 баллов.

Минимальное количество баллов итогового результата ВИ для участия в конкурсе – 50 баллов¹.

Оценивание по этапам собеседования проводится по следующим критериям:

1) оценивание за резюме:

Баллы	Критерии
0–30 баллов (удовлетворительно)	резюме формально соответствует требованиям, но абитуриент демонстрирует слабое понимание специфики программы, недостаточную мотивацию, минимальный или нерелевантный опыт. Потенциал для обучения в магистратуре не очевиден.
31–50 баллов (хорошо)	абитуриент имеет базовое образование и/или опыт, связанный с научно-образовательной сферой. Понимает цели программы и демонстрирует обоснованную мотивацию. Имеет потенциал для успешного обучения и развития в рамках программы.
51–60 баллов (отлично)	кандидат является сильным, целеустремленным абитуриентом с четкой карьерной траекторией. Имеет релевантный опыт и/или выдающиеся достижения. Демонстрирует глубокую осознанную мотивацию, ясные цели обучения и высокий интеллектуальный/профессиональный потенциал. Резюме составлено безупречно.

2) оценивание при собеседовании (устный ответ на вопрос):

Баллы	Критерии
0–10 баллов (недостаточный)	абитуриент слабо владеет материалом, изложение построено не последовательно, отсутствуют четкие определения теоретических положений.
11–20 баллов (достаточный)	абитуриентом дана достаточно полная информация по заданной теме; абитуриент слабо владеет материалом в рамках обсуждаемой темы, не подкрепляет излагаемое примерами;
21–30 баллов (средний)	абитуриентом дана полная информация по заданной теме; изложение построено грамотно и последовательно, допускаются незначительные погрешности в ответах на дополнительные вопросы;
31–40 баллов (высокий)	абитуриентом дана исчерпывающая информация по заданной теме; изложение построено грамотно и последовательно, абитуриент свободно излагает мысли, демонстрирует умение анализировать и делать выводы, проявляет способность их аргументировать, подкрепляя поясняющими примерами;

¹Поступающий, получивший менее 50 баллов за итоговый результат ВИ, не допускается для участия в конкурсе по данной ООП по всем условиям поступления, как не прошедший вступительное испытание.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Резюме – представление поступающего.

План представления:

- 1) образование: направление (профиль) / специальность; вуз; самооценка уровня достигнутых компетенций в рамках направления подготовки;
- 2) профессиональный опыт, в т.ч., в научно-образовательной сфере;
- 3) мотивация к обучению:
 - как обучение на программе магистратуры соответствует жизненной стратегии абитуриента;
 - что станет конкретным измеримым результатом в случае поступления на программу и успешного завершения обучения; ожидаемые результаты выпускного проекта;
 - является ли обучение на программе площадкой для дальнейшего профессионального роста;
- 4) интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал: научные и исследовательские достижения; победы (участие) в конкурсах / грантах; опыт практической деятельности, стажировки, работа в реальных проектах и т.п.
- 5) социальная и личная ответственность:
 - опыт участия в социальных и общественных проектах.

Допускается представление с презентацией.

2. Разделы и темы для устного собеседования в рамках предметной области «Менеджмент в научно-образовательной сфере».

Раздел 1. Основы менеджмента

1. Менеджмент и его функции. Объект менеджмента.
2. Основная цель и задачи менеджмента. Уровни менеджмента.
3. Основные этапы в развитии менеджмента. Виды менеджмента.
4. Основной фактор развития менеджмента. Профессии, связанные с менеджментом.
5. Суть современного менеджмента. Его эффективность. Этичность менеджмента.
6. Сущность, назначение и функции стратегического планирования на предприятии.
7. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа.
8. Виды инноваций. Жизненный цикл инноваций.
9. Модели, принципы и механизмы корпоративного управления.
10. Образовательный менеджмент. Определение и специфика менеджмента в образовании.

Раздел 2. Основы управления проектами

1. Управление проектами как сфера менеджмента.
2. Понятие проекта. Признаки проекта (цели, ресурсная база, временные рамки). Структуризация проекта.
3. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта.
4. Оценка затрат на реализацию проекта. Точность оценки затрат.
5. Процесс управления рисками проекта.
6. Этапы планирования проекта. Контроль за реализацией проекта.
7. Основные принципы управления проектами.
8. Составление бюджета проекта, виды бюджетов.
9. Принципы формирования проектной команды и регулирования поведения участников проекта.
10. Маркетинговое управление проектами.

Раздел 3. Основы управления человеческими ресурсами

1. Экосистема современной организации.
2. Основные профессиональные роли HR-менеджера в современной организации.
3. Бизнес-процессы, составляющие процесс управления человеческими ресурсами.
4. HR-брендинг, ценностное предложение сотрудникам.
5. Изменение труда в цифровой экономике и современные требования к профессионалу.
6. Затраты на персонал: состав, порядок расчетов.
7. Трудовая мотивация: классические теории и современные подходы. Внутренняя мотивация и вовлеченность.
8. Эффективность системы управления человеческими ресурсами: сущность, методы, основные индикаторы.
9. Специфика управления персоналом в образовательных организациях.
10. Основные тренды в развитии HR.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Раздел 1. Общий менеджмент

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2020. — 208 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр Инфра-М, 2019. — 656 с.
3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
4. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт, 2020. — 276 с.
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. <https://znanium.com/catalog/product/1033889>
6. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. 350с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва ИНФРА-М, 2020.—388с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>
8. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 176с. <https://znanium.com/catalog/product/1014949>
9. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
10. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт, 2019. — 198 с.
11. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. 169 с. <https://urait.ru/bcode/452268>
12. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 332с. <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
13. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
14. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379с. <https://urait.ru/bcode/450381>
15. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова.— Москва: Магистр: ИНФРА–М, 2019. — 352 с. <https://znanium.com/catalog/product/982621>
16. Michael A. Hitt, R. Duane Ireland, Robert E. Hoskisson. Strategic Management: Concepts and Cases: Competitiveness and Globalization. 12th Edition, Cengage Learning, 2016. — 442 p.

Раздел 2. Основы управления проектами

1. Дульзон, А.А. Управление проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Дульзон; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 3-е изд., перераб. и доп. — 1 компьютерный файл (pdf; 3.7 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — Заглавие с титульного экрана. —

- Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m320.pdf> (контент).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
 3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с.
 4. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с.
 5. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208с.
 6. Основы управления проектами / А. В. Аверин, В. В. Жидиков, И. В. Корнева [и др.]; Под ред. С.А. Полевого. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. — 258 с.
 7. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с.
 8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с.
 9. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
 10. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 273 с.
 11. Толстых, Т. О. Управление проектами: Учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2020. — 142 с.
 12. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
 13. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 264 с.
 14. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
 15. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: Учебное пособие / В. Е. Шкурко, А. В. Гребенкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с.
 16. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 7th Edition, PMI, 2021. — 274 p.
 17. Wysocki, R. K. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme (5th ed.), Wiley Publishing, Inc., Indianapolis, Indiana, 2009. — 796 p.

Раздел 3. Основы управления персоналом

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с.
2. Беляцкий Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 463 с.
3. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка: учеб. пособие. — М.: Экономика, 2020. — 219 с.
4. Генкин, Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. — М.: НОРМА, 2015.— 463. с.

5. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 270 с.
6. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования/ О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.
7. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — М.: Дашков и К, 2017. — 392 с.
8. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. – 4-е изд. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 800 с.
9. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с.
10. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум / А.А. Литвинюк и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 498 с.
11. Лобарева, Н. В. Оценка эффективности менеджмента организации: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — М.: РТУ МИРЭА, 2021. — 93 с.
12. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. – 561 с.
13. Олегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Олегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020.— 467 с.
14. Пугачев, В. И. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с.
15. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 184 с.
16. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 374 с.
17. Gary Dessler. Human Resource Management. 16th Edition, Pearson, 2019. – 684p.

Дополнительная литература:

1. Минин, М.Г. Опыт практико-ориентированной подготовки кадров в техническом вузе / Н.Н. Савельева, М.Г. Минин // Международный научно-исследовательский журнал. – 2023. – №2 (128). URL: <https://research-journal.org/archive/2-128-2023-february/10.23670/IRJ.2023.128.23>
2. Похолков, Ю.П. Инженерное образование в интересах устойчивого развития / Ю.П. Похолков, К.К. Зайцева, Ю.А. Рокотянская // Управление устойчивым развитием. 2020. № 6 (31). С. 78 – 84.
3. Похолков, Ю.П. Подходы к оценке и обеспечению качества инженерного образования// Инженерное образование. 2022. № 31. С. 93 –106.
4. Стародубцев В.А., Минин М.Г., Костюкова Т.А., Веряев А.А. Проблемно-ориентированное и проектно-организованное обучение в образовательной деятельности: монография – Томск: Издательский дом Томского государственного университета, 2017. – 144 с.
5. Стародубцев, В.А. Практико-центрированное обучение в высшей школе // Высшее образование в России. 2021. Т. 30. № 5. С. 75– 87. DOI: 10.31992/0869-3617-2021-30-5-75-87

Интернет ресурсы:

1. Научно-техническая библиотека ТПУ <https://www.lib.tpu.ru/>
2. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>

СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.П. Похолков, д.т.н., профессор УНЦ САУ

М.Г. Минин, д.п.н., профессор-консультант УНЦ САУ

Е.В. Исаева, к.филол.н., доцент УНЦ САУ

Приложение 1
Пример билета для проведения вступительных
испытаний в форме собеседования

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Образовательная программа «Менеджмент в научно-образовательной сфере»
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

1. Резюме (представление)

№ п/п		Макс. балл за первую часть ВИ*
		60
1.	Резюме (представление)	60
	ИТОГО	60

2. Устное собеседование по теме/вопросу

№ п/п	Вопросы	Макс. балл за вторую часть ВИ*
	Основной вопрос	40
1.	Сущность, назначение и функции стратегического планирования на предприятии.	40
	Примеры дополнительных вопросов	-
1.	Есть ли особенности стратегического планирования в научно-образовательной организации?	-
	ИТОГО	40

* – баллы с фиксированием заданных вопросов вносятся в Протокол заседания экзаменационной комиссии

Приложение 2
Шаблон Протокола заседания
экзаменационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной комиссии
_____/_____/_____
«___» _____ 202_ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

ВИ по ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере»
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

ФИО	Должность

Поступающий

ФИО

Результат проведения ВИ

№ п/п	Вопросы по частям ВИ	Балл
Часть 1. Резюме (представление)		
1.	Резюме (представление)	
Часть 2. Устное собеседование по теме/вопросу		
Заданы вопросы:		
Основной вопрос		
1.		
Дополнительные вопросы		
1.		-
2.		-
ИТОГО, балл (ов)		

