

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

18.12.2019

№ 16308

**Об утверждении Положения  
о проведении вступительных  
испытаний в магистратуру ТПУ**

г. Томск

§1

Утвердить и ввести в действие «Положение о проведении вступительных испытаний в магистратуру Томского политехнического университета» (Приложение).

§2

Положение о проведении вступительных испытаний в магистратуру Томского политехнического университета, утверждённое приказом ректора 21.10.2016 № 117/од, считать утратившим силу.

§3

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Врио ректора ТПУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

В.В. Дёмин

Проректор по ОД  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.А. Соловьёв

Проректор по НРиИ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.С. Юсубов

Начальник ООИ  
« 3 » 12 2019 г.

П.Н. Рвалов

Зам. проректора по НРиИ-начальник УМАД  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Р.В. Оствальд

Начальник ОМ  
« 13 » 11 2019 г.

С.В. Силушкин

Начальник ПО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Г.Е. Симахина



ТВЕРЖДАЮ

Прото ректора ТПУ

2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении вступительных испытаний в магистратуру Томского политехнического университета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний (далее - ВИ) для поступающих в магистратуру Национального исследовательского Томского политехнического университета (далее - ТПУ), в том числе с применением дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 5 мая 2014 года «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федерального закона от 27 октября 2015 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в части особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 года №1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 года № 39572) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального закона РФ «О защите персональных данных» №152-ФЗ;
- Других нормативных документов Минобрнауки РФ;
- Устава ТПУ;
- Документов, регламентирующих работу Центральной приемной комиссии (ЦПК) и утвержденных ректором ТПУ;
- Правилами приема на обучение в ТПУ, в действующей редакции (на текущий

учебный год) – далее Правила приема ТПУ;

- Приказа о техническом регламенте проведения оценочных мероприятий;
- Порядка применения системы прокторинга при реализации образовательных программ с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и электронного обучения в ТПУ от 28.06.2019 года № 48/од;
- Положения об апелляционной комиссии ТПУ.

1.3. Вступительные испытания проводятся для поступающих на первый курс магистратуры ТПУ (далее – поступающие). Целью проведения ВИ является выявление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы уровня магистратуры и соответствующей направленности поступающих.

1.4. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора.

## **2. СРОКИ ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Программы вступительных испытаний публикуются на сайте университета в срок не позднее 1 октября предшествующего года по форме, приведенной в Приложении 1.

2.2. Вступительные испытания начинаются не ранее дня начала приема документов для поступления и проводятся в соответствии с установленным Расписанием вступительных испытаний. Последняя дата проведения ВИ – не позднее 3 рабочих дней до момента зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Форма вступительных испытаний устанавливается в соответствии с утвержденными Правилами приема ТПУ и Программой вступительных испытаний по направлению подготовки магистратуры или образовательной программе в рамках направления подготовки магистратуры. Направления/образовательные программы по программам подготовки магистратуры утверждаются ежегодно приказами о приеме в университет (контрольные цифры приема) и о структуре подготовки для приема.

3.2. Письменная (бланочная) форма вступительных испытаний осуществляется в режиме компьютерного тестирования. Иная форма проведения вступительных испытаний регламентируется ежегодно утверждаемыми Правилами приема и Программой вступительных испытаний по направлениям подготовки магистратуры или образовательной программе.

3.3. Координацию работ по подготовке и проведению вступительных испытаний в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования осуществляет Центр обеспечения качества образования (далее – ЦОКО) ТПУ совместно с отделом магистратуры и экзаменационными комиссиями по соответствующему направлению, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора.

3.4. Координацию работ по подготовке и проведению вступительных испытаний в иной форме осуществляет экзаменационная комиссия по соответствующему направлению/программе состав которых ежегодно утверждается приказом ректора.

3.5. ТПУ может проводить в порядке, установленном Правилами приема, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (Приложение 4) при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ТПУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.6. Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности

и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими. ВИ в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных компьютерными местами с выходом в интернет. При проведении ВИ в дистанционной форме в помещении присутствует представитель ТПУ, обеспечивающий идентификацию поступающих и соблюдение правил сдачи ВИ. Техническое сопровождение ВИ и подведение результатов тестирования обеспечивает ЦОКО ТПУ совместно с отделом магистратуры и экзаменационными комиссиями. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся по мере формирования групп.

3.7. Вступительные испытания в письменной форме в режиме компьютерного (бланчного) тестирования проводятся в соответствии с приказом о техническом Регламенте проведения оценочных мероприятий.

3.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме на программы магистратуры на иностранном языке обучения вступительные испытания проводятся в форме и порядке, утверждаемыми Правилами приема ТПУ и Программой вступительных испытаний.

3.9. Поступающий сдает вступительное испытание по выбранному направлению и/или программе подготовки магистратуры.

3.10. Поступающий записывается на вступительные испытания и сдает вступительные испытания по направлениям/программам в соответствии с поданным им заявлением. Вступительные испытания на одно направление/программу сдаются не более одного раза.

3.11. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен подать заявление в приемную комиссию университета (и) или подать онлайн заявление с указанием направлений/программ подготовки в личном кабинете абитуриента на сайте <https://apply.tpu.ru/>.

3.12. Поступающий может ознакомиться с Программой вступительных испытаний на информационных ресурсах <http://masters.tpu.ru/>, <http://abiturient.tpu.ru/> и [exam.tpu.ru](http://exam.tpu.ru) и Демо-версией вступительных испытаний на сайте [exam.tpu.ru](http://exam.tpu.ru).

3.13. Поступающий обязан выбрать, согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний, даты прохождения ВИ и записаться в google-таблицу (публикуется на сайте <http://masters.tpu.ru/> и актуализируется ежегодно) или сообщить выбранные даты ответственному лицу за проведение ВИ (отдел магистратуры ТПУ) не ранее даты подачи заявления о поступлении в магистратуру ТПУ и не позднее 1 суток до даты начала испытания. Не позднее, чем за 1 сутки до испытания, поступающий имеет право изменить свое решение, уведомив об этом ответственного сотрудника за проведение вступительных испытаний.

3.14. При сдаче вступительного испытания в письменной (бланчной) форме в режиме компьютерного тестирования устанавливаются следующие требования:

3.14.1. Поступающий должен зарегистрироваться в личном кабинете в системе [exam.tpu.ru](http://exam.tpu.ru) (минимум за 1 час).

3.14.2. В день вступительного испытания поступающий должен явиться в указанное в расписании место проведения экзамена не позднее чем за 20 минут до начала проведения экзамена.

3.14.3. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день без продления общего времени, отведенного на ВИ.

3.14.4. Поступающий допускается в аудиторию только при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.14.5. Поступающий, опоздавший к началу испытания не более чем на 30 минут, может быть допущен к выполнению задания без продления общего времени, отведенного на ВИ.

3.14.6. Поступающий, опоздавший более чем на 30 минут, к вступительным испытаниям не допускается.

3.14.7. Поступающий, записавшийся и не явившийся на вступительное испытание в установленные сроки, допускается до ВИ в другой день при наличии свободных мест и повторной записи.

3.15. При сдаче вступительных испытаний, проводимых в иной форме (регламентируемые ежегодными Правилами приёма ТПУ и Программой ВИ), расписание ВИ формируется экзаменационной комиссией по соответствующему направлению/программе подготовки, публикуется на сайте университета. Выбранные даты сдачи ВИ необходимо сообщить ответственному секретарю отборочной комиссии соответствующего подразделения.

#### **4. ПРОХОЖДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ**

**Вступительные испытания, проводимые в письменной форме (бланочной) в виде компьютерного тестирования включают следующие правила проведения:**

4.1. На прохождение испытания отводится 3 астрономических часа по направлениям/программам магистерской подготовки в виде компьютерного тестирования.

4.2. На прохождение вступительного испытания по английскому языку в виде компьютерного тестирования отводится 45 минут. ТПУ оставляет за собой право на изменение времени тестирования по английскому языку, в соответствии с Программой вступительных испытаний.

4.3. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, участвующих в процедуре проведения вступительного испытания (технолога, системного администратора и наблюдателей), разрешен в качестве наблюдателя только:

- председателю ЦПК;
- ответственному секретарю ЦПК;
- ответственным секретарям подразделений;
- директору ЦОКО;
- начальнику отдела магистратуры.

4.4. В аудиторию поступающий заходит без сумок (с согласия экзаменаторов они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от студента).

4.5. Перед началом вступительных испытаний поступающие, прибывшие в аудиторию должны внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории.

4.6. Выдача **ключей доступа** для прохождения вступительного испытания осуществляется строго под роспись поступающего с занесением в ведомость.

4.7. Ввод **ключа доступа** в системе (**exam.tpu.ru**) осуществляется строго в своём личном кабинете (с указанием ФИО согласно паспорту) и под наблюдением организаторов.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использовать средства связи, аудио-, фото и видеоаппаратуру, флеш-накопители, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками экзамена;
- предоставлять ключ доступа для прохождения вступительных испытаний другим лицам;
- переписывать задания в черновики и выносить из аудитории;
- разговаривать между собой;
- выходить из аудитории без сопровождения организатора.

4.9. На вступительные испытания поступающие вправе взять с собой ручку или

карандаш, питьевую воду в прозрачной пластиковой бутылке.

4.10. Поступающим разрешается использовать простой калькулятор (непрограммируемый), а также справочные материалы, предоставленные в системе тестирования (exam.tpu.ru).

4.11. В случае обнаружения поступающим в содержании задания или ответа ошибок, поступающий вправе сообщить об этом организаторам (наблюдателям), изложив возникшую проблему в письменной форме в день сдачи ВИ.

4.12. При подтверждении факта ошибки в задании или ответах задания, решение апелляционной комиссии будет принято в пользу поступающего.

4.13. При установлении факта наличия и (или) использования поступающим запрещенных средств, изложенных в п. 4.8 Положения или иного нарушения ими установленного порядка проведения вступительных испытаний настоящим Положением, уполномоченные организаторы (наблюдатели) удаляют указанных лиц из аудитории и составляют Акт (**Приложение 2**) с указанием причины. Результаты вступительных испытаний поступающего, нарушившего порядок проведения ВИ, будут аннулированы.

4.14. Акт об удалении поступающего с ВИ уполномоченным организатором направляется не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания председателю экзаменационной комиссии, в ЦОКО и начальнику отдела магистратуры для учета при обработке результатов ВИ.

4.15. Поступающий, удаленный из аудитории сдачи ВИ за нарушение порядка его проведения, лишается права пересдачи ВИ по данному направлению/программе магистратуры в текущем году.

4.16. Правила проведения вступительных испытаний в устной форме (собеседование) регламентируются Программой ВИ по соответствующему направлению/программе подготовки магистратуры и ежегодными Правилами приема.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Каждое вступительное испытание по направлениям/программам магистерской подготовки оценивается по 100-балльной шкале (натуральный ряд чисел).

5.2. Для каждого направления/программы магистерской подготовки устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, утверждаемое Правилами приема и Программой вступительных испытаний по направлению и/или образовательной программе.

5.3. Проверка работ поступающих, сдававших вступительные испытания в письменной (бланочной) в режиме компьютерного тестирования, осуществляется автоматически по эталонным ответам.

5.4. Итоговые баллы, отраженные в аналитическом отчете, сформированном ЦОКО по итогам проведения оценочного мероприятия, заносятся членами экзаменационной комиссии в протоколы вступительных испытаний. Форма протокола вступительного испытания утверждается приказом ректора.

5.5. Проверка работ поступающих, сдававших вступительные испытания в иной форме, осуществляется экзаменационной комиссией по соответствующему направлению.

5.6. Результаты вступительных испытаний публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты публикуются в личном кабинете абитуриента ТПУ <https://apply.tpu.ru/> и на информационном стенде.

5.8. По результатам вступительных испытаний предусмотрена подача апелляции. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора университета. Процедура апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии ТПУ.

5.9. Апелляции могут быть рассмотрены по процедуре проведения вступительных испытаний и (или) по результатам вступительных испытаний:

- апелляция по процедуре проведения вступительных испытаний принимается в

день проведения вступительного испытания до выхода поступающего из аудитории и рассматривается в этот же день;

- апелляция по результатам вступительных испытаний принимается в течение двух дней после объявления результатов. Поступающие, не согласные с итоговыми результатами, подают заявление установленной формы (**Приложение 3**).

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний.

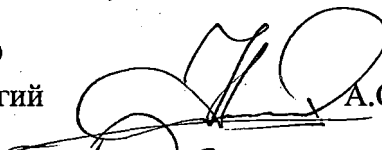
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД



М.А. Соловьев

И.о. проректора по цифровизации-Директор  
центра цифровых образовательных технологий



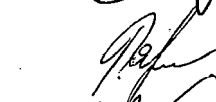
А.С. Фадеев

Зам. проректора по НРИИ-начальник УМАД



Р.В. Оствальд

Директор ЦОКО



Е.П. Рябчикова

Начальник ОМ



С.В. Силушкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Форма программы вступительных испытаний**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Школа инженерного предпринимательства**

**Программа вступительных испытаний в магистратуру  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя ШИП

\_\_\_\_\_ Д.Г. Прокопьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.Р. Вагнер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель программы

«Экономика и управление на предприятии»

\_\_\_\_\_ И.Е. Никулина

Руководитель программы

«Менеджмент в научно-образовательной сфере»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Похолков

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор ШИП

Никулина И.Е.

к.э.н., доцент ШИП

Чистякова Н.О.

к.э.н., доцент ШИП

Юдахина О.Б.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**АКТ**

**о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)  
нарушил процедуру проведения ВИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Удален по причине \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Время удаления поступающего \_\_\_\_\_

Аудитория \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Акт составили:**

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО нарушившего порядок проведения ВИ)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Председателю апелляционной комиссии по \_\_\_\_\_  
(направление/дисциплина)

от поступающего в ТПУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительных испытаниях по  
\_\_\_\_\_  
(направление/дисциплина)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в магистратуру Томского политехнического университета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих в магистратуру Национального исследовательского Томского политехнического университета.

1.2 При организации вступительных испытаний в магистратуру ТПУ, а также при поступлении иностранных граждан по решению Приемной комиссии ТПУ допускается применение системы дистанционных технологий, включая выполнение абитуриентами письменных работ в Информационно-программном комплексе ТПУ или устных при подключении через канал Интернет (путем видеосвязи).

1.3 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, установленные Правилами приема ТПУ, осуществляются при условии обязательной идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.4 Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля над самостоятельным выполнением заданий поступающими и выходом в интернет.

1.5 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются с использованием средств Интернета в режиме online (режим реального времени).

1.6 Координацию работ по подготовке и проведению ВИ с применением дистанционных технологий в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования осуществляет Центр обеспечения качества образования ТПУ, отдел магистратуры совместно с экзаменационной комиссией по соответствующему направлению, состав которой ежегодно утверждается приказом ректора.

#### 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Вступительные испытания проводятся в индивидуальном или групповом порядке в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования или в форме собеседования.

2.2 Для получения права проведения вступительного испытания в дистанционной форме абитуриент указывает это при подаче документов в приемную комиссию.

2.3 Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- ПК под управлением ОС Windows (не ниже версии Windows 7; не менее 10 ГБ свободного места на жестком диске, не менее 2 ГБ оперативной памяти

(рекомендуется)), с постоянным подключением к Интернету со скоростью не менее 10 Мбит/с;

- веб-камера (цветная);
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры);
- веб-обозреватель (браузер) Google Chrome (рекомендуется) или Mozilla Firefox с текущими обновлениями;
- наличие установленной программы Skype (последней версии) и зарегистрированного аккаунта (обеспечивающего видео- и аудиосвязь).

2.4 Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ЦОКО совместно с Управлением по цифровизации (УЦ).

2.5 При назначении поступающему вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (посредством Skype), поступающий согласовывает с представителями экзаменационной комиссии или ответственным лицом за проведение вступительного испытания (из состава лиц, входящих в приемную комиссию) дату и время проведения вступительного испытания.

2.6 При организации вступительных испытаний одновременно для группы абитуриентов на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля над самостоятельным выполнением заданий абитуриентами, идентификация осуществляется в месте проведения вступительных испытаний уполномоченным сотрудником приемной комиссии ТПУ либо иным лицом, уполномоченным ТПУ.

Дата и время вступительных испытаний утверждается заранее и доводится до поступающих посредством Интернет-оповещения и лично.

2.7 При организации вступительных испытаний средствами видеосвязи, идентификация личности абитуриента осуществляется путем визуальной сверки с предоставленным документом (с фотографией), удостоверяющим личность, сотрудником приемной комиссии или назначенным лицом, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении, средствами Интернет видеосвязи (Skype). Поступающий называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура фиксируется видеозаписью.

2.8 Перед началом сеанса поступающий даёт согласие на обработку персональных данных в диалоговом окне программы, с помощью которой осуществляется связь.

2.9 Поступающий должен обеспечить полный обзор сотруднику приемной комиссии для проверки состояния рабочего места. Сотрудник приёмной комиссии должен убедиться в отсутствии посторонних предметов: средств связи, флеш-накопителей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. На рабочем месте поступающего допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек, питьевой воды.

2.10 При сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в письменной форме (бланочной) в режиме компьютерного тестирования по направлениям подготовки и английскому языку, предусмотренными Правилами приема, соблюдаются следующие условия:

- после проведения инструктажа о правилах проведения вступительного испытания, поступающий проходит вступительные испытания в личном кабинете в системе информационно-программного комплекса [exam.tpu.ru](http://exam.tpu.ru);
- при прохождении онлайн-тестирования, испытуемый видит таймер с обратным отсчётом времени;

- испытуемому запрещается использовать каналы Интернет для поиска информации во время прохождения испытания. Поступающий обязан обеспечить сотруднику приемной комиссии обзор текущего рабочего стола во время прохождения вступительного испытания;
- окно браузера должно быть развёрнуто на весь экран, дополнительные вкладки/интернет-страницы должны быть закрыты;
- должен быть подключен один монитор;
- во время прохождения вступительного испытания идет непрерывная видеосвязь сотрудника приемной комиссии и испытуемого, ведется видеозапись прохождения вступительного испытания.

**2.11 При сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в форме собеседования по направлениям подготовки, предусмотренными Правилами приема, соблюдаются следующие условия:**

- проведение вступительного испытания в устной форме проводится членом (ами) экзаменационной комиссии по соответствующему направлению/программе, состав которых утверждается приказом ректора;
- поступающий получает задание (билет, вопросы для собеседования, форму бланка устного ответа и т.п.) посредством Skype;
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу испытуемый оставляет записи на листе устного ответа. По готовности или по истечении времени, выделенного на подготовку, поступающий отвечает члену (ам) экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения с помощью видеосвязи;
- скан-копии бланка устного ответа поступающий, после выполнения заданий (ответов на вопросы), высылает посредством Skype уполномоченному сотруднику, проводившему вступительное испытание;
- по завершении вступительного испытания уполномоченный сотрудник приемной комиссии (член экзаменационной комиссии) составляет протокол о проведении вступительного испытания, подписывается членами экзаменационной комиссии, председателем и поступающим, а затем передается в приемную комиссию;
- результат устного вступительного испытания поступающему оглашается сразу после его завершения.

2.12 В процессе проведения вступительных испытаний сотрудник Приемной комиссии следит за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний, может делать замечания абитуриенту и досрочно прервать испытание при нарушении проведения вступительных испытаний.

2.13 Результаты вступительного испытания с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его проведения.

2.14 Если по вине поступающего или ТПУ при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить компьютерное тестирование, то дата и время тестирования переносится на другой день, согласовывается с членом экзаменационной комиссии и доводится до поступающего.

2.15 ТПУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема ТПУ и Положением об апелляционной комиссии ТПУ.

2.16 По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию с использованием дистанционных технологий о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.16.1 Апелляция с использованием дистанционных технологий подается посредством отправки скана-копии заявления с личной подписью испытуемого через Skype уполномоченному лицу экзаменационной и (или) апелляционной комиссии или сотруднику приемной комиссии, проводившего вступительное испытание с использованием дистанционных технологий.