

**TOMSK
POLYTECHNIC
UNIVERSITY**



**ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

СОГЛАСОВАНО

Директор БШ


Н.О. Чистякова
«02» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по

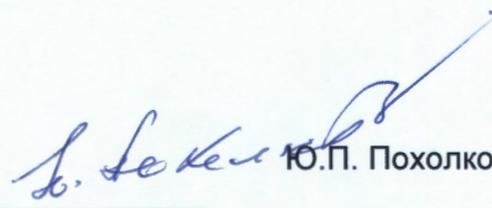
образовательной деятельности


М.А. Соловьев
«02» 01 2024 г.



**Программа вступительных испытаний в магистратуру
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере»)**

Руководитель ООП
«Менеджмент в научно-образовательной
сфере»


Ю.П. Похолков

Томск, 2024

АННОТАЦИЯ

Направление подготовки магистров: 38.04.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа: «Менеджмент в научно-образовательной сфере»

Обеспечивающие подразделения:

Учебно-научный центр «Системный анализ и управление в инженерном образовании»

Похолков Юрий Петрович

8 (3822) 606–281,

8 (3822) 701–777, вн. 1402

E-mail: pyp@tpu.ru

Программа вступительных испытаний (ВИ) по ООП «Менеджмент в научно-образовательной сфере» сформирована на основе Федеральных государственных стандартов высшего образования (уровень «Магистратура») и носит междисциплинарный характер.

Целью вступительного испытания является отбор граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению выбранной программы по направлению подготовки, а также обеспечение межвузовской и межпрограммной мобильности выпускников высших учебных заведений, поступающих на основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня магистратуры.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

Вступительное испытание для лиц, поступающих на обучение по программе подготовки магистратуры «Менеджмент в научно-образовательной сфере» (направление 38.04.02 «Менеджмент»), проводится экзаменационной комиссией в форме устного собеседования с поступающим, индивидуально, и состоит из двух частей:

1. **Резюме** – краткое представление поступающего

План представления:

- 1) образование: направление (профиль) / специальность; вуз; самооценка уровня достигнутых компетенций в рамках направления подготовки;
- 2) мотивация к обучению:
 - как обучение на программе магистратуры соответствует жизненной стратегии абитуриента;
 - что станет конкретным измеримым результатом в случае поступления на программу и успешного завершения обучения; ожидаемые результаты выпускного проекта;
 - является ли обучение на программе площадкой для дальнейшего профессионального роста;
- 3) интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал: научные и исследовательские достижения; победы (участие) в конкурсах / грантах; опыт практической деятельности, стажировки, работа в реальных проектах и т.п.
- 4) социальная и личная ответственность:
 - опыт участия в социальных и общественных проектах.

Допускается представление с презентацией.

Продолжительность этапа – не более 20 минут, в т.ч. представление – не более 10 минут.

2. Устное собеседование по теме/вопросу

Экзаменационная комиссия выбирает вопрос (тему) для беседы из разделов программы вступительного испытания – «Содержание разделов и тем программы вступительного испытания», исходя из направления базового образования и области научных интересов претендента.

На подготовку ответа поступающему выделяется 20 минут.

Продолжительность этапа – не более 40 минут, включая ответы на вопросы комиссии.

На каждого поступающего отводится не более 60 минут в соответствии с регламентом.

Вступительное испытание в форме устного собеседования проводится экзаменационной комиссией и может быть организовано на специальных площадках (в аудитории) или дистанционно. При необходимости, процедуру проведения вступительного испытания в дистанционной форме контролирует наблюдатель.

В день проведения вступительного испытания абитуриенты допускаются в аудиторию, где проводится вступительное испытание, согласно списку, в котором за каждым абитуриентом закрепляется время проведения собеседования.

Процедура проведения сдачи вступительного испытания в дистанционной форме регламентируются документами в действующей редакции, утвержденными приказами ректора: Положением о проведении вступительных испытаний в магистратуру ТПУ и Порядком проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия вправе задать 1–2 дополнительных вопроса по тематике разделов программы ВИ. В конце собеседования оформляется Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 1) и результат доводится до абитуриента под его подпись.

Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании и (или) в связи с нарушением процедуры проведения вступительного испытания имеет право подать апелляцию. Процедура подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии в действующей редакции, утвержденной приказом ректора.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результат вступительного испытания определяется как сумма баллов за резюме и устного собеседования, включая ответы на дополнительные вопросы.

Максимальный возможный балл за ВИ составляет 100 баллов:

- максимальное количество баллов за резюме – 20;

Оценка за резюме выставляется по 20-бальной шкале в соответствии с критериями:

Баллы	Критерии
0–10 баллов	абитуриент предоставил информацию не по всем пунктам плана резюме, заявленному в требованиях к процедуре вступительных испытаний (дал не полный ответ)
11–15 баллов	абитуриент дал развернутый ответ, резюме представлено по плану, заявленному в требованиях к вступительным испытаниям
16–20 баллов	абитуриент дал развернутый ответ, резюме представлено по плану, заявленному в требованиях к вступительным испытаниям, представлена презентация

– максимальное количество баллов за устное собеседование по теме/вопросу – 80.

Оценка за устную беседу по теме программы ВИ выставляется по 80-бальной шкале в соответствии с критериями:

Баллы	Критерии
0–36 баллов («недостаточный»)	абитуриент слабо владеет материалом, изложение построено не последовательно, отсутствуют четкие определения теоретических положений.
37–55 баллов («достаточный»)	абитуриентом дана достаточно полная информация по заданной теме; абитуриент слабо владеет материалом в рамках обсуждаемой темы, не подкрепляет излагаемое примерами;
56–70 баллов («средний»)	абитуриентом дана полная информация по заданной теме; изложение построено грамотно и последовательно, допускаются незначительные погрешности в ответах на дополнительные вопросы;
70–80 баллов («высокий»)	абитуриентом дана исчерпывающая информация по заданной теме; изложение построено грамотно и последовательно, абитуриент свободно излагает мысли, демонстрирует умение анализировать и делать выводы, проявляет способность их аргументировать, подкрепляя поясняющими примерами;

Минимальное количество баллов итогового результата вступительных испытаний для участия в конкурсе должно составлять не менее 56 баллов^{1*}.

¹ Поступающий, получивший менее 56 баллов за итоговый результат вступительного испытания, не допускается для участия в конкурсе по данному направлению, как не прошедший вступительное испытание.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Темы для собеседования в рамках предметной области «Менеджмент в научно-образовательной сфере»

Раздел 1. Основы менеджмента

1. Менеджмент и его функции. Объект менеджмента.
2. Основная цель и задачи менеджмента. Уровни менеджмента.
3. Основные этапы в развитии менеджмента. Виды менеджмента.
4. Основной фактор развития менеджмента. Профессии, связанные с менеджментом.
5. Суть современного менеджмента. Его эффективность. Этичность менеджмента.
6. Сущность, назначение и функции стратегического планирования на предприятии.
7. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа.
8. Виды инноваций. Жизненный цикл инноваций.
9. Модели, принципы и механизмы корпоративного управления.
10. Образовательный менеджмент. Определение и специфика менеджмента в образовании.

Раздел 2. Основы управления проектами

1. Управление проектами как сфера менеджмента.
2. Понятие проекта. Признаки проекта (цели, ресурсная база, временные рамки). Структуризация проекта.
3. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта.
4. Оценка затрат на реализацию проекта. Точность оценки затрат.
5. Процесс управления рисками проекта.
6. Этапы планирования проекта. Контроль за реализацией проекта.
7. Основные принципы управления проектами.
8. Составление бюджета проекта, виды бюджетов.
9. Принципы формирования проектной команды и регулирования поведения участников проекта.
10. Маркетинговое управление проектами.

Раздел 3. Основы управления человеческими ресурсами

1. Экосистема современной организации.
2. Основные профессиональные роли HR-менеджера в современной организации.
3. Бизнес-процессы, составляющие процесс управления человеческими ресурсами.
4. HR-брендинг, ценностное предложение сотрудникам.
5. Изменение труда в цифровой экономике и современные требования к профессионалу.
6. Затраты на персонал: состав, порядок расчетов.
7. Трудовая мотивация: классические теории и современные подходы. Внутренняя мотивация и вовлеченность.
8. Эффективность системы управления человеческими ресурсами: сущность, методы, основные индикаторы.
9. Специфика управления персоналом в образовательных организациях.
10. Основные тренды в развитии HR.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

Раздел 1. Общий менеджмент

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2020. — 208 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр Инфра-М, 2019. — 656 с.
3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
4. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт, 2020. — 276 с.
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. <https://znanium.com/catalog/product/1033889>
6. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 388 с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>
8. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 176с. <https://znanium.com/catalog/product/1014949>
9. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
10. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт, 2019. — 198 с.
11. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. <https://urait.ru/bcode/452268>
12. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 332с. <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
13. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
14. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. <https://urait.ru/bcode/450381>
15. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. <https://znanium.com/catalog/product/982621>

Раздел 2. Основы управления проектами

1. Дульзон, А.А. Управление проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Дульзон; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 3-е изд., перераб. и доп. — 1 компьютерный файл (pdf; 3.7 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема

доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m320.pdf> (контент).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.
4. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с.
5. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208с.
6. Основы управления проектами / А. В. Аверин, В. В. Жидиков, И. В. Корнева [и др.]; Под ред. С.А. Полевого. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 258 с.
7. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с.
8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
9. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
10. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 273 с.
11. Толстых, Т. О. Управление проектами: Учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. – Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2020. – 142 с.
12. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
13. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 264 с.
14. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с.
15. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: Учебное пособие / В. Е. Шкурко, А. В. Гребенкин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.

Раздел 3. Основы управления персоналом

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 381 с.
2. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка: учеб. пособие. – М.: Экономика, 2020. – 219 с.
3. Генкин, Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. – М.: НОРМА, 2015.– 463. с.
4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 270 с.
5. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования/ О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.

6. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — М.: Дашков и К, 2017. — 392 с.
7. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
8. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.
9. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум / А.А. Литвинюк и др. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 498 с.
10. Лобарева, Н. В. Оценка эффективности менеджмента организации: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — М.: РТУ МИРЭА, 2021. — 93 с.
11. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. — 561 с.
12. Олегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Олегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020.— 467 с.
13. Пугачев, В. И. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с.
14. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 184 с.
15. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 374 с.

Дополнительная литература:

1. Минин, М.Г. Опыт практико-ориентированной подготовки кадров в техническом вузе / Н.Н. Савельева, М.Г. Минин // Международный научно-исследовательский журнал. — 2023. — №2 (128). URL: <https://research-journal.org/archive/2-128-2023-february/10.23670/IRJ.2023.128.23>
2. Похолков, Ю.П. Инженерное образование в интересах устойчивого развития / Ю.П. Похолков, К.К. Зайцева, Ю.А. Рокотянская // Управление устойчивым развитием. 2020. № 6 (31). С. 78 – 84.
3. Похолков, Ю.П. Подходы к оценке и обеспечению качества инженерного образования// Инженерное образование. 2022. № 31. С. 93 –106.
4. Стародубцев В.А., Минин М.Г., Костюкова Т.А., Веряев А.А. Проблемно-ориентированное и проектно-организованное обучение в образовательной деятельности: монография – Томск: Издательский дом Томского государственного университета, 2017. — 144 с.
5. Стародубцев, В.А. Практико-центрированное обучение в высшей школе // Высшее образование в России. 2021. Т. 30. № 5. С. 75– 87. DOI: 10.31992/0869-3617- 2021-30-5-75-87

Интернет ресурсы:

1. Научно-техническая библиотека ТПУ <https://www.lib.tpu.ru/>
 2. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
 4. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
 6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>
-

СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.П. Похолков, д.т.н., профессор УНЦ САУ

М.Г. Минин, д.п.н., профессор-консультант УНЦ САУ

Е.В. Исаева, к.филол.н., доцент УНЦ САУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экзаменационной комиссии
_____ / _____ /

« ____ » _____ 2024 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

собеседование по _____

(код направления, образовательная программа)

Дата проведения _____ 2024 г.

Поступающий

ФИО

Состав комиссии:

ФИО	Должность
	председатель комиссии

Заданы вопросы (номер билета – _____):

№ п/п	Вопрос	Балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ИТОГО, балл (ов)		

Подписи членов комиссии

ФИО	Подпись

С результатом собеседования _____ (согласен/ не согласен)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО поступающего)